



Fiscalización del/de la Responsable Administrativo y Financiero de la propuesta de pago



Nº de expediente: _____ / _____ / _____ / _____

Nº Solicitud de Pago: _____

Única ☐ Parcial ☐ Última ☐

Grupo de Desarrollo Rural de Andalucía al que solicita la ayuda	Código GDR
---	------------

1. DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE

1º Apellido	2º Apellido	Nombre	D.N.I. /N.I.F./N.I.E.
Razón social:		N.I.F.	Provincia
En su caso, datos del/de la representante legal:			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	D.N.I. /N.I.F./N.I.E.

2. DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD

--

3. INTERVENCIÓN PREVIA

La documentación adjunta a la propuesta de pago:

- ☐ El contrato suscrito entre el Grupo de Desarrollo Rural y la persona solicitante destinataria de la subvención y las adendas al mismo en su caso.
- ☐ Las Certificaciones de gastos.
- ☐ La cuenta justificativa con el contenido establecido en la Regla 125 de la Instrucción de 15 de octubre de 2009 y en el Manual sobre Procedimiento de Gestión y Control del PAG. Fase II, en la Versión aplicable.
- ☐ El proyecto de obra, en el caso de que se trate de una inversión que implique realización de obra civil.
- ☐ La documentación acreditativa de la propiedad o posesión, con título legítimo, del lugar donde se prevé la realización de la inversión, si procediera.
- ☐ La licencia de obra, de actividad, los informes ambientales procedentes, las inscripciones en registros y cualquier otro permiso

3. INTERVENCIÓN PREVIA

o requisito que fuesen exigibles por las administraciones públicas para la ejecución del contrato.

☐ La garantía bancaria o garantía equivalente constituida por la persona o entidad promotora, a favor de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural que corresponda al 110% del importe que se pretende abonar, cuando se trate de certificación parcial de gastos.

Asimismo comprueba lo siguiente:

☐ Que la Propuesta de Pago (o Propuesta de anticipo) se ha elaborado correctamente.

☐ Que se ha acreditado por la persona o entidad promotora la propiedad o posesión, con título legítimo, del lugar donde se ha realizado la realización de la inversión, si procediera.

☐ Que se ha aportado, en el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables inscribibles en un registro público, la escritura en la que consta el destino de los bienes, que los mismos se destinarán durante cinco años al fin concreto para el que se concedió la subvención, así como el importe de la subvención concedida y la inscripción o solicitud de inscripción (en los casos de negativa del Registrador a la misma) en la que conste estos extremos.

☐ Que se ha presentado la licencia de obra, de actividad, los informes ambientales procedentes, las inscripciones en registros y cualquier otro permiso o requisito que fuesen exigibles por las administraciones públicas para la ejecución del contrato o, alternativamente.

☐ Que las propuestas se corresponden con lo establecido en el contrato suscrito entre el Grupo y el destinatario de la subvención.

☐ Que los justificantes de gastos y de pagos presentados se corresponden con la inversión o actividad subvencionada, en los términos establecidos en el contrato.

☐ La disponibilidad de fondos para proceder a la satisfacción de la Propuesta de Pago correspondiente.

La persona que ejerce las funciones de Responsable Administrativo Financiero, tras haber comprobado los requisitos a cumplir por la persona o entidad solicitante y verificado la documentación que el/la solicitante ha presentado en relación con la concesión de pago. INFORMA:

☐ Intervenido y conforme

☐ Conformidad con observaciones

☐ Disconformidad

Justificación

3. INTERVENCIÓN PREVIA

Observaciones

4. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En _____, a _____ de _____

(El/La Responsable Administrativo y Financiero del
Grupo de Desarrollo Rural)

Fdo: