



Solicitud de pago



Nº de expediente: _____

Nº de solicitud de pago: _____

Única ☐ Parcial ☐ Última ☐

Grupo de Desarrollo Rural de Andalucía al que solicita la ayuda	Código GDR
---	------------

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

1º Apellido	2º Apellido	Nombre	DNI/ NIE/NIF:
Razón social:		NIF:	Provincia
En su caso, datos de la persona representante:			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre	DNI/ NIE/NIF:

2. DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

--

3. EXPOSICIÓN Y SOLICITUD

Ante el Grupo de Desarrollo Rural en el cual presenté la solicitud de ayuda

EXPONGO

- 1.- Que con fechadede presenté una solicitud de ayuda en el Grupo de Desarrollo Rural.
- 2.- Que dicha solicitud originó el expediente indicado en la cabecera de este documento.
- 3.- Que el Consejo Territorial del Grupo de Desarrollo Rural, en el desempeño de sus funciones, ha adoptado en su reunión de.....de.....de..... la concesión de una ayuda por un importe de€, con un porcentaje

REGISTRO DE ENTRADA GDR

NÚMERO: _____ / ____

Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

subvencionable de..... % sobre la inversión total de€.

4.- Que con fecha dede.....de..... se firmó el contrato para la concesión de una ayuda entre la persona o entidad solicitante y el Grupo de Desarrollo Rural.

5.- Que presenta la cuenta justificativa del gasto realizado de de conformidad con la Regla 125 de la Instrucción de 15 de octubre de 2009, de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural (Versión 3) y tendrá el contenido establecido en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en concreto la siguiente documentación:

☐ Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda, con indicaciones de las actividades realizadas y los resultados obtenidos:

☐ En caso de actividad formativa, acta de ejecución de la actividad formativa.

☐ En caso de evento, acta de ejecución del evento.

☐ Memoria económica justificativa del coste de actividades realizadas, que contendrá:

☐ Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

☐ Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, y la documentación acreditativa del pago.

☐ Certificado del tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de inmuebles.

☐ Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).

☐ Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad o inversión subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

☐ Los tres presupuestos que deba de haber solicitado la persona o entidad beneficiaria.

☐ En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

☐ Declaraciones responsables actualizadas:

☐ Declaración responsable de haber tramitado el expediente de acuerdo con las normas que le sean de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

☐ Declaración responsable relativa a otras subvenciones o ayudas concedidas, así como de las que tuviera solicitadas y no estuviesen resueltas, o las que se fueran a solicitar para la misma actividad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional o internacional, indicando el importe concedido y la entidad concedente. Si se hubieran solicitado otras subvenciones o ayudas, se adjuntará a la declaración la copia de la citada solicitud y, si el solicitante dispusiera de ella, de la resolución de la concesión.

REGISTRO DE ENTRADA GDR

NÚMERO: ____ / ____

Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

- ☐ Declaración, en caso de que la persona o entidad promotora solicite una ayuda *de minimis*, de las solicitadas y recibidas con ese carácter en los dos ejercicios fiscales anteriores a la solicitud y durante el ejercicio fiscal en curso.
- ☐ Documentación adicional (adjuntar solo en el caso de que no se hubiera presentado con anterioridad)
- ☐ Proyecto de obra, en el caso de que se trate de una inversión que implique la realización de obra civil.
- ☐ Documentación acreditativa de la propiedad o posesión, con título legítimo, del lugar donde se ha realizado la inversión en su caso, que tendrá una vigencia mínima de 5 años. En los casos de arrendamiento o de autorización de uso o cesión la persona promotora presentará el "Contrato de arrendamiento" liquidado de impuesto de actos jurídico documentado o la "Autorización de uso o cesión" por un periodo mínimo de tiempo que alcanzará al menos los 5 años siguientes al Acuerdo de concesión.
- ☐ La inscripción en el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables inscribibles en un registro público, en la que conste el destino de los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, así como el importe de la subvención concedida, o en su caso la solicitud de inscripción debiendo constar estos extremos en la escritura.
- ☐ Licencia de obra y licencia de apertura o actividad (o inscripción registral equivalente)
- ☐ Instrumentos de prevención ambiental (autorización ambiental integrada, autorización ambiental unificada, calificación ambiental); autorizaciones de control de la contaminación ambiental (autorización de emisiones a la atmósfera, autorización de vertidos a aguas litorales o continentales, autorización de producción de residuos, autorización de gestión de residuos);
- ☐ Inscripción en Registros ambientales(registro de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera, registro de pequeño productor de residuos peligrosos,...);
- ☐ Póliza de seguro o aval, en caso de actividades a las que se le aplica la Responsabilidad Ambiental prevista en el Anexo de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión de la Calidad Ambiental;
- ☐ Inscripción en el Registro de establecimientos industriales.
- ☐ Inscripción en el Registro de Industrias agrarias.
- ☐ Inscripción en el Registro General Sanitario de Alimentos,
- ☐ Inscripción en el Registro de Turismo de Andalucía
- ☐ Cualquier otro permiso o requisito que sea exigible por las Administraciones Públicas para la actividad de la que se trate.

SOLICITA

El pago de ...(letra)..... euros
 (..... €), correspondiente a una actividad o inversión de
euros (.....€), cuyo coste subvencionable asciende a
euros (..... €).

Sea admitida la presente solicitud de pago y, previos los trámites que procedan, sea resuelta favorablemente.

REGISTRO DE ENTRADA GDR
 NÚMERO: ____ / ____
 Fecha de entrada: ____ / ____ / ____

6. LUGAR, FECHA Y FIRMA

Y para que conste los efectos oportunos, firmo la presente solicitud de pago

En _____ a _____ de _____ de _____
(Solicitante o Representante Legal)

Fdo:

SR./A PRESIDENTE/A DEL CONSEJO TERRITORIAL DEL GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado que tiene como finalidad la tramitación de las subvenciones solicitadas, así como la gestión y ejecución de las actuaciones que realicen los Grupos de Desarrollo Rural en aplicación del enfoque Leader, autorizando al Grupo a ceder los datos consignados en la presente solicitud, a la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural, con la finalidad de controlar el proceso de concesión y el pago de la subvención solicitada. Así mismo, se informa que los datos se publicarán con arreglo a los Reglamentos (CE) n° 1290/2005 del Consejo, de 21 de marzo y (CE) n° 259/2008 de la Comisión, de 18 de marzo y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de las Comunidades y de los Estados Miembros, para salvaguardar los intereses financieros de las Comunidades.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Grupo de Desarrollo Rural al que se dirige la solicitud.

REGISTRO DE ENTRADA GDR

NÚMERO: _____/____

Fecha de entrada: / /